

## **RELATÓRIO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL PACHECO – 02/2017**

A Comissão de Controle Interno, constituída através de Portaria nº 05, de 16 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições e, em cumprimento às Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais em observância aos mandamentos constitucionais e legais aplicáveis à espécie, apresenta o presente Relatório de Controle Interno referente ao mês de fevereiro/2017.

Face aos disciplinamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal, Emenda Constitucional nº 25 e Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, o Poder Legislativo vem procurando realizar uma gestão séria, responsável, obtendo a eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Os recursos destinados a esta Edilidade, no mês de fevereiro de 2017 foram repassados no importe de R\$ 59.718,22.

Existe controle através de notas e seus respectivos empenhos de todas as aquisições de bens e serviços utilizados pela Câmara Municipal.

Há identidade e veracidade entre as despesas efetuadas e as notas fiscais ou outro documento equivalente, que comprove a execução do serviço.

A Câmara Municipal não possui dívidas, não havendo renegociações.

Na Câmara Municipal de Coronel Pacheco, os recolhimentos de contribuições previdenciárias patronais dos Agentes Políticos e dos Servidores Comissionados são efetuados para o Regime Geral de Previdência Social, através do INSS – Instituto Nacional da Previdência Social.

Em fevereiro os repasses foram os seguintes, à saber:

- Regime Geral da Previdência Social: R\$ 10752,33.

Em fevereiro as contas de “Depósitos” apresentaram um saldo total de R\$ 6.353,94, sendo que deste valor R\$5.035,01 são pertinentes a contribuições devidas ao INSS.

Considerando que a dívida fluante totalizou R\$ 9.246,93, podemos afirmar que a dívida da Câmara Municipal para com o Regime Geral de Previdência, via INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, no total de R\$ 5.035,01.

Não foi feita devolução de repasse no mês de fevereiro/2017.

Vale lembrar que as disponibilidades financeiras em fevereiro de 2017 apresentaram um saldo de R\$ 36.686,16.

Não foram realizados gastos com publicidade institucional.

Houve a aquisição dos seguintes bens e serviços:

<b>DESCRIÇÃO DE BEM OU SERVIÇO</b>	<b>FAVORECIDO</b>	<b>VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>DATA DO PAGAMENTO</b>
Fornecimento de lanche para reunião de vereadores	Marcio Antônio Dornelas	R\$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais)	24/02
Aquisição de material de limpeza para o uso nas dependências da Câmara e de bens do gênero alimentício.	Mercado Precioso/ inscrita no CNPJ sob o nº 05.448.435/0001-17.	R\$ 210,28 (duzentos e dez reais e vinte e oito centavos)	20/02, 22/02
Serviço de limpeza	Joanise Luiza de Oliveira Costa/Pessoa Física	R\$ 345,00 (trezentos e quarenta e cinco reais)	07/02, 14/02, 24/02
Serviço postal	Empresa Brasileira de Correios e telégrafos	R\$ 22,80 (vinte e dois reais e oitenta centavos)	13/02
Aquisição de (7) sete borrachas para carimbo automático e uma (1) almofada de carimbo.	DISKNET JF GRÁFICA DIGITAL LTDA – ME/ inscrita no CNPJ nº 09.236.769/0001-88.	R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais)	02/02

Estão em execução os seguintes contratos de prestação de serviços continuados: contrato nº 03/2015 com D'Gerais Informática LTDA serviço de manutenção de site e e-mails, contrato nº 01/2015 com Planejar Consultores Associados LTDA serviço de contabilidade, Cemig fornecimento de energia elétrica, Telemar Norte Leste S.A serviço de telefonia, Banco do Brasil S.A serviços bancários, Costa e Tiburcio LTDA – ME serviço de internet.

A Câmara Municipal de Coronel Pacheco fez a opção pelo envio semestral dos Relatórios de Gestão Fiscal, com publicação do mesmo por afixação na sede da Câmara Municipal.

Os extratos bancários estão devidamente conciliados, com conferência dos valores existentes em caixa.

Foi publicada no quadro de afixação, a divulgação mensal de aquisições de bens e serviços da Câmara Municipal em observância ao Art.

16 da Lei nº 8.666/93 e inciso VII, art. 6º da Resolução da Câmara Municipal nº 457/2015.

É feito o controle de todas as entradas e saídas de bens, necessários ao bom funcionamento desta Casa Legislativa, sem que haja grandes estoques. E aqueles que precisam ficar armazenadas, ainda que por pequeno intervalo de tempo, são guardadas em segurança na sede da Câmara Municipal.

Há o controle dos poucos bens afetos ao Poder Legislativo, bem como daqueles cedidos pela Prefeitura Municipal. Existe preocupação constante com a conservação dos mesmos, evitando assim, que se deteriorem, excetuando àquela provocada pelo decurso do tempo, o que é inevitável.

É feito o controle de ligações telefônicas.

Toda a documentação da Câmara é mantida ordenadamente e cronologicamente em pastas.

Sendo assim, podemos concluir que o mês de fevereiro de 2017 foi realizado com transparência, buscando sempre a eficiência, planejamento, não registrando qualquer dano ao erário público municipal.

Coronel Pacheco, 02 de março de 2017.

---

Ver Davis Cristian de Landa  
Presidente da Comissão

---

Ver. Eder Rodrigues Lopes  
Membro da Comissão

---

Servidora Margarete Aparecida Coelho  
Membro da Comissão